



*Istituto comprensivo ad indirizzo musicale
"Sac. R. Calderisi"*

Via T. Tasso 81030 Villa di Briano (CE)
codice meccanografico CEIC84000D Cod. Fis. 90008940612
E-mail: ceic84000d@istruzione.it
e-Mail certificata ceic84000d@pec.istruzione.it
sito web: www.iccalderisi.edu.it tel 08119911330



I.C. R. CALDERISI-VILLA DI BRIANO
Prot. 0002644 del 28/02/2024
VI-2 (Uscita)

Al personale Assistente
Amministrativo Al personale
Collaboratore Scolastico
All'albo/Sito web
Alla sez. Amministrazione Trasparente
Agli atti della scuola

OGGETTO: : ACQUISIZIONE DI DISPONIBILITA' PERSONALE ATA.

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo(FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 – Azione 10.2.2 – Nota di Adesione prot. n. 134894 del 21 novembre 2023 – Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. “Agenda SUD”. Avviso per adesione all'iniziativa nota ministeriale prot. n. 134894 del 21/11/2023.

Codice Progetto: 10.2.2A-FSEPON-CA-2024-415

Titolo Progetto: “La nostra agenda delle competenze”

CUP: C64D23002140006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014 - 2020;

VISTE le “Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014 – 2020” (prot. AOODGEFID-29583 del 09/10/2020 e s.m.i);

VISTO il Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. “Agenda SUD”, emanata nell'ambito dell'Asse I del Programma Operativo Nazionale “Per la Scuola” 2014-2020 - Nota di adesione n. 134894 /2023;

PREMESSO CHE l'Istituto ha presentato – in data del 28/12/2023 prot. n. 16412– il Progetto dal Titolo: **LA NOSTRA AGENDA DELLE COMPETENZE** per la scuola primaria che prevede la realizzazione di n. 13 Moduli che mirano ad interventi formativi per implementare percorsi didattici modulari al fine di promuovere lo sviluppo integrato di più competenze di base attraverso l'intersezione effettiva delle diverse discipline coinvolte (Italiano, Italiano L2, Matematica, e Lingua Inglese);

TENUTO CONTO delle delibere generali di partecipazione a progetti PON-POR-PNSD-PNRR stabilite dagli OO.CC;

VISTA la delibera del Collegio dei docenti n. 3 del verbale n. 5 della seduta del 18 dicembre 2023, per l'adesione al PON-2014-2020 Agenda Sud- scuola primaria- Avviso pubblico prot. n. 134894 e del 21/11/2023 in attuazione del DM 30 agosto 2023, n. 176 – Determinazione dei criteri di selezione delle figure professionali Tutor-Esperto, Valutatore e degli alunni;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 121 del 22 dicembre 2023 per l'adesione al PON-2014-2020 Agenda Sud- scuola primaria- Avviso pubblico prot. n. 134894 e del 21/11/2023 in attuazione del DM 30 agosto 2023, n. 176 – Determinazione dei criteri di selezione delle figure professionali Tutor-Esperto, Valutatore e degli alunni;

VISTA la delibera del Collegio dei docenti n. 13 del verbale n. 6 della seduta del 15 febbraio 2024 di



integrazione dei criteri per la definizione degli esperti esterni per la realizzazione dei moduli di PON 2014-2020 Agenda SUD - scuola primaria – Avviso pubblico prot.n.134894 del 21/11/2023 in attuazione del DM 30 agosto 2023, n.176 ;

VISTA la nota Prot. AOOGABMI - 16058 del 05/02/2024 acquisita al ns protocollo 1450 del 06/02/20234 di formale autorizzazione del progetto presentato da questa Istituzione Scolastica, con codice identificativo 10.2.2A-FSEPON-CA-2024-415;

VISTA la nota MIUR AOODGEFID n. 38115 del 18 dicembre 2017 “Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014 – 2020. Chiarimenti e approfondimenti per l’attuazione dei progetti a valere sul FSE;

VISTE “Disposizioni e istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020” emanate con nota prot. AOODGEFID\1498 del 9 febbraio 2018 a valere sul PON 2014-2020;

VISTO il D.P.R. 275/1999 relativo al Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge n. 59/1997;

VISTO il D.Lgs.165/2001, rubricato “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione”;

VISTO il D.I. 129/2018 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”;

VISTO il Programma Annuale relativo all’esercizio finanziario 2024 approvato con delibera n. 134 del 18-01-2024;

TENUTO CONTO dei principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell’azione amministrativa;

VISTO il proprio Regolamento per la disciplina degli incarichi al Personale interno ed esperti esterni approvato dal Consiglio di Istituto;

VISTO il Decreto di Assunzione in Bilancio per l’E. F. 2024 prot. 1565 del 07/02/2024 del progetto;

CONSIDERATO che per la chiusura della Programmazione 2014-2020, le attività formative afferenti al progetto autorizzato dovranno essere realizzate e concluse entro il termine del 31 agosto 2024, data massima per effettuare la Chiusura del/i Progetto/i in GPU tramite l’apposita funzionalità di “Chiusura progetto”;

VISTO il decreto prot. n. 2114 del 19/02/2024 di nomina del responsabile unico del procedimento RUP per l’attuazione del progetto cui trattasi, come integrato con incarico di Coordinatore e Direzione prot. n. 2116 del 19/02/2024;

CONSIDERATA l’esigenza dell’Istituto di individuare nell’ambito del Progetto FSE-PON “Personale Interno”, appartenente ai profili di Assistente Amministrativo e Collaboratore Scolastico, disponibili a svolgere in aggiunta al proprio orario di servizio attività inerenti le mansioni del proprio profilo professionale e connesse all’attuazione del progetto indicato in oggetto;

VISTA la Contrattazione d’Istituto vigente;

RENDE NOTO

che è aperta la ricerca di disponibilità di **Assistenti Amministrativi e di Collaboratori scolastici** da impegnare nella realizzazione del progetto a carico del FSE “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” Codice **10.2.2A-FSEPON-CA-2024-415** dal titolo “La nostra agenda delle competenze”

Art. 1 - Compiti richiesti

La ricerca è finalizzata ad individuare le figure professionali di supporto per lo svolgimento di attività operative strumentali alla gestione delle procedure finalizzate al raggiungimento degli obiettivi del Progetto, come di seguito specificate.

• **Assistenti Amministrativi a cui affidare i seguenti compiti:**

- Provvedere alla redazione di documenti e atti volti al reclutamento delle figure di espertoe tutor, dalla fase della selezione all’incarico;
- Produrre gli atti amministrativi necessari alla realizzazione del progetto;
- Eseguire le attività propedeutiche all’espletamento di attività negoziale anche mediante intervento sulle pertinenti piattaforme di e-procurement;
- Effettuare le dovute comunicazioni nonché le relative pubblicazioni;
- Procedere al caricamento dei dati sulle piattaforme utilizzate;



- e) Verificare, gestire ed archiviare il flusso di informazioni relative al Progetto;
- f) Verificare, ove previsto, le ore prestate dal personale scolastico coinvolto nel progetto;
- g) Raccogliere e custodire il materiale cartaceo e non relativo al progetto;
- h) Supportare DS e D.S.G.A., nella gestione dei rapporti con tutor ed esperti e con il personale coinvolto nel progetto;

• **Collaboratori Scolastici** da impiegare nelle seguenti attività:

- a) Supportare e coadiuvare l'organizzazione degli allestimenti e degli ambienti;
- b) Svolgere le attività di vigilanza, apertura e chiusura dei plessi interessati dalle attività di cui al progetto;
- c) Provvedere alla pulizia e sanificazione degli ambienti e delle classi, successivamente agli incontri effettuati a valere sul progetto in oggetto;
- d) Provvedere alla produzione delle copie fotostatiche richieste per la realizzazione del progetto;
- e) Collaborare con il personale coinvolto nel progetto.

Di seguito viene riportato il riepilogo delle figure da individuare con il relativo impegno orario:

RUOLO	ORE IMPEGNO COMPLESSIVE
ASSISTENTI AMMINISTRATIVI	93
COLLABORATORI SCOLASTICI	425

ART. 2-COMPENSI

Per gli incarichi di cui alla selezione sono previsti i seguenti compensi:

- **Assistente Amministrativo:** compenso orario pari ad € 21,17 lordo stato.
- **Collaboratore Scolastico:** compenso orario pari ad € 18,25 lordo stato.

Le ore di attività dovranno svolgersi oltre l'orario di servizio e in un periodo compreso dalla data della nomina e fino al completamento del Progetto. Le presenze saranno rilevate su apposito registro firme (time sheet).

Il corrispettivo di cui sopra sarà liquidato a effettiva erogazione dei fondi comunitari e nessuna pretesa potrà essere avanzata all'Istituto scolastico prima della disponibilità di tali risorse finanziarie.

Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongono l'annullamento del progetto.

Art. 3 -Termini e modalità di presentazione delle disponibilità

Il personale interessato deve far pervenire la propria disponibilità mediante la compilazione del modello allegato da presentare all'ufficio protocollo brevi manu o a mezzo posta elettronica: ceic84000d@istruzione.it entro il 7 marzo 2024 alle ore 12.00.

Art. 4- Trattamento dei dati personali

I dati personali forniti dai candidati saranno trattati, anche con strumenti informatici, solo per le finalità di gestione della selezione e, comunque, nell'ambito dell'attività istituzionale dell'Istituto, nel rispetto delle prescrizioni del D. L.vo 196/2003, come modificato dal Regolamento UE n. 679/2016 "GDPR – Regolamento generale sulla protezione dei dati", e del D. Lgs 10 agosto 2018, n. 101.

Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico prof.ssa Emelde Melucci.

Art. 8- Responsabile della protezione dei dati

Ai sensi degli artt. 37 e ss. del Regolamento UE 2016/679, il Responsabile della Protezione dei Dati (RDP/DPO - Data Protection Officer) è l'Ing. Antonio Bove.

Art. 5- Responsabile Procedimento

Ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs 36/2023 e dell'art.5 della legge 241/1990, viene individuato Responsabile del Procedimento Prof.ssa Emelde Melucci, Dirigente scolastico.



Art. 6- Pubblicità

Il presente Avviso è pubblicato sul sito web dell'Istituto nonché sull'albo on-line dell'Istituzione scolastica e nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Emelde Melucci

Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa